

2021

# Privacy statement Stichting Lotta



Bij stichting Lotta gaan zorg en onderwijs hand in hand

**Postadres:**  
Passtraat 11  
5826 AL Groeningen

**Telefoonnummer:**  
06-12206186



## Privacy statement Stichting Lotta

### Inleiding

Stichting Lotta is een kleinschalige Stichting gevestigd in verschillende reguliere schoolgebouwen. Bij Stichting Lotta krijgen kinderen (2 t/m 12 jaar) met een (meervoudige) verstandelijke beperking een ontwikkelingsgericht aanbod binnen een reguliere setting, afgestemd op hun niveau. Dit vindt plaats in samenwerking met het reguliere basisonderwijs en kinderopvang.

Stichting Lotta is verantwoordelijk voor een betrouwbare verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens.

In dit privacyreglement kunt u lezen hoe de privacy van de (bijzondere) persoonsgegevens is gewaarborgd en wat uw rechten zijn.

### Welke gegevens worden verzameld?

Stichting Lotta verzamelt en verwerkt (bijzondere) persoonsgegevens van het kind en zijn/haar gezin. Deze gegevens zijn uitsluitend gegevens die nodig zijn voor het aanleggen en onderhouden van een beveiligd elektronisch cliëntdossier en papieren dossier. Deze gegevens worden vastgelegd omdat Stichting Lotta op deze manier kwalitatief goede zorg kan leveren.

Stichting Lotta verzamelt en verwerkt (bijzondere) persoonsgegevens van het personeel. Deze gegevens zijn uitsluitend gegevens die nodig zijn voor het vastleggen en onderhouden van een personeelsdossier. De gegevens worden daarnaast gedeeltelijk gedeeld met een professioneel accountantskantoor. Deze gegevens worden vastgelegd voor de administratie en persoonlijke groei van het personeel.

### Doeleinden en rechtsgrond

Om (bijzondere) persoonsgegevens te mogen verwerken baseert Stichting Lotta zich op verschillende grondslagen. Om kwalitatief goede zorg en ondersteuning te bieden aan de kinderen is het belangrijk om achtergrondinformatie te verzamelen gericht op de gezondheid van een kind. Deze informatie is nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.

Iedere ouder/wettelijk vertegenwoordiger vult persoonsgegevens in op het intakeformulier. Deze gegevens worden verwerkt binnen het beveiligd elektronisch cliëntdossier. De ouder/wettelijk vertegenwoordiger wordt niet verplicht om het gehele formulier in te vullen, maar kan zelf zorgvuldig een keuze maken over welke informatie hij/zij wil delen. Dit kan mondeling worden toegelicht.

Er wordt met regelmaat een foto gemaakt en via social media verspreid. De ouder/wettelijk vertegenwoordiger mag hiervoor toestemming geven, en ook weer intrekken. Hiervoor is een document opgesteld om iemand in de gelegenheid te brengen eenvoudig toestemming in te trekken.

Stichting Lotta baseert zich in noodsituaties op vitale belangen. Met name door de kwetsbaarheid van de doelgroep is deze grondslag noodzakelijk. Er wordt geen gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

### Maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens

Stichting Lotta neemt de verwerking van persoonsgegevens uiterst serieus en vindt het dan ook erg belangrijk om de gegevens veilig te verwerken en onderhouden. Ter voorkoming van eventuele datalekken neemt Stichting Lotta technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van

**Postadres:**  
Passtraat 11  
5826 AL Groeningen

**Telefoonnummer:**  
06-12206186

**Internet en e-mail**  
[www.stichtinglotta.nl](http://www.stichtinglotta.nl)  
[anneke@stichtinglotta.nl](mailto:anneke@stichtinglotta.nl)



gegevens te waarborgen. De beveiliging van gegevens is een continu proces. Continu wordt bekeken of beveiligingsmaatregelen nog adequaat zijn.

De ICT'er zorgt voor het monitoren van de pc in een continu proces. Daarnaast informeert de deskundige ieder personeelslid welke beveiligingsmaatregelen genomen worden en hoe het personeel dient te handelen.

Voor de verwerking van persoonlijke gegevens maken we gebruik van een beveiligd elektronisch cliëntdossier. In dit dossier worden autorisaties uitgevoerd door de directeur van de Stichting. De directeur kan organiseren wie toegang krijgt tot welke persoonsgegevens en houdt hierin de veiligheid van de (bijzondere) persoonsgegevens in acht.

Persoonsgegevens die in papieren dossiers zitten, staan te allen tijde in een afgesloten kast. Alleen personeel die daarvoor geautoriseerd zijn hebben toegang tot de dossiers.

De persoonsgegevens van het personeel worden extern opgeslagen op een harde schijf. Deze gegevens zijn uitsluitend noodzakelijk wanneer een pc-defect raakt. De te verwijderen gegevens worden zorgvuldig verwijderd op de externe harde schijf wanneer dit noodzakelijk is.

Ondanks de vele maatregelen die Stichting Lotta neemt voor de beveiliging van de (bijzondere) persoonsgegevens is een data lek niet uit te sluiten. Stichting Lotta beroept zich in deze gevallen op het protocol datalekken, waarin onder andere een meldplicht is opgenomen.

### **Bewaartermijn**

Stichting Lotta hanteert verschillende bewaartermijnen;

Gegevens die direct in verband staan met de zorg van de kinderen (dossier): Bewaartermijn 20 Jaar. Dit gaat in vanaf het laatste moment van wijziging in het dossier van het kind. In sommige gevallen kan het dossier langer bewaard worden. Dit zal altijd in overleg zijn met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. De gegevens worden zorgvuldig bewaard en twee keer per jaar vindt er controle plaats over de gegevens, zodat documenten die overbodig zijn verwijderd kunnen worden. De kinderen verblijven maximaal 10 jaar bij Stichting Lotta.

Gegevens van het personeel (administratieve gegevens): Bewaartermijn zo lang als het personeel in dienst is. Gegevens met betrekking tot belastingdienst in ieder geval 7 jaar.

Overige gegevens: Niet langer dan noodzakelijk voor de zorg.

Nadat de bewaartermijn versterken is worden alle documenten verwijderd en vernietigd. Er wordt rekening gehouden met verschillende systemen waarop documenten opgeslagen staan.

### **Ontvangers van persoonsgegevens**

Toegang tot de dossiers van de kinderen is beperkt tot;

- Personeel die directe zorg verlenen aan het kind. Deze gegevens zijn beveiligd. Digitaal betekent dit dat via wachtwoorden het systeem wordt beveiligd. De wachtwoorden worden eens in de drie maanden vervangen. Papieren dossiers worden in een gesloten kast bewaard, waar alleen geautoriseerd personeel bij kunnen.
- De ouders/wettelijk vertegenwoordigers van het kind. Deze gegevens zijn beveiligd. Digitaal betekent dit dat via wachtwoorden het systeem wordt beveiligd.

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers kunnen te allen tijde digitaal de gegevens uit het elektronische dossier ophalen.

**Postadres:**  
Passtraat 11  
5826 AL Groeningen

**Telefoonnummer:**  
06-12206186

**Internet en e-mail**  
[www.stichtinglotta.nl](http://www.stichtinglotta.nl)  
[anneke@stichtinglotta.nl](mailto:anneke@stichtinglotta.nl)



Verschillende documenten worden gedeeld met externe organisaties;

- Wanneer hier toestemming voor gegeven wordt door ouder/wettelijk vertegenwoordiger.
- Wanneer dit wettelijk wordt verreisd (bijv. veilig thuis).
- Wanneer dit wordt verreisd voor het stellen van een (her)indicatie.
- Ten behoeve van de gezondheid van het personeel (bijv. bij de bedrijfsarts).

Gegevens worden niet versterkt aan het buitenland.

Wanneer externe organisaties informatie met Stichting Lotta delen, wordt altijd gevraagd naar de bron van informatie.

### **Rechten van betrokkene**

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers en personeel van Stichting Lotta hebben recht op inzage van (bijzondere) persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen zij te allen tijde bekijken binnen het (voor ouders openbare) elektronische dossier.

#### *Recht op correctie*

Stichting Lotta is er verantwoordelijk voor om de persoonsgegevens juist te verwerken en te actualiseren. Wanneer persoonsgegevens onjuist verwerkt zijn is Stichting Lotta verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om de gegevens te rectificeren of aan te vullen. Dit geldt niet voor indrukken, meningen of conclusies. In dat geval wordt er schriftelijk commentaar toegevoegd. Deze aanvulling of rectificatie dient dan ook te worden doorgevoerd naar externe organisaties die over de gegevens beschikken.

Aanvragen tot correctie kunnen ingediend worden bij de directeur van Stichting Lotta. De directeur neemt de correctie in behandeling en beargumenteert de genomen maatregelen.

#### *Recht op verwijdering*

Er kan een aanvraag worden ingediend ten aanzien van verwijdering van persoonsgegevens. Het recht op verwijdering geldt niet altijd. De directeur van Stichting Lotta zal aan de hand van de wettelijke bepalingen zorgvuldig behandelen of gegevens verwijderd kunnen worden en dit beargumenteren aan de aanvragers.

De verwijdering dient dan ook te worden doorgevoerd naar externe organisaties die over de gegevens beschikken.

De aanvrager kan de vraag tot correctie of verwijdering indienen bij de directeur van Stichting Lotta ([anneke@Stichtinglotta.nl](mailto:anneke@Stichtinglotta.nl)). Stichting Lotta zal binnen vier weken elektronisch reageren.

### **Cookies**

Stichting Lotta maakt op haar bedrijfswebsite gebruik van cookies. Dit staat in verband met Google Analytics. De adressen die Google Analytics kan opslaan zijn voor Stichting Lotta geanonimiseerd. Het gebruik van deze cookies heeft geen gevolgen voor bezoekers van de website, omdat er geen persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Klachten**

Hebt u een klacht met betrekking tot de privacy. Meld dit dan bij de directeur van Stichting Lotta. Samen zal naar een passende oplossing gezocht worden. Wanneer u nog niet tevreden bent kunt u een klacht indienen bij autoriteit persoonsgegevens (AP). Zij zullen u klacht in behandeling nemen.

**Postadres:**  
Passtraat 11  
5826 AL Groeningen

**Telefoonnummer:**  
06-12206186

**Internet en e- mail**  
[www.stichtinglotta.nl](http://www.stichtinglotta.nl)  
[anneke@stichtinglotta.nl](mailto:anneke@stichtinglotta.nl)



### **Toestemming**

Voor het maken van foto's en filmpjes van de kinderen, vraagt Stichting Lotta toestemming aan de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Het materiaal wordt gebruikt voor social media en persoonlijke doeleinden. Stichting Lotta vraagt via de intakepapieren juiste toestemming en geeft te allen tijde de gelegenheid om toestemming weer in te trekken.

### **Geheimhouding**

Het personeel van Stichting Lotta heeft een module geheimhoudingsplicht getekend, waardoor (bijzondere) persoonsgegevens in veiligheid kunnen worden gesteld. (Bijzondere) persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan professionals zich kunnen beroepen op de geheimhoudingsplicht.

### **Wijziging statement**

Steffy Berkvens

*Privacy statement laatst gewijzigd: 14-03-2021*



**Postadres:**  
Passtraat 11  
5826 AL Groeningen

**Telefoonnummer:**  
06-12206186

**Internet en e- mail**  
[www.stichtinglotta.nl](http://www.stichtinglotta.nl)  
[anneke@stichtinglotta.nl](mailto:anneke@stichtinglotta.nl)